

Al lodevole  
Municipio del Comune di Bedano

Bedano, 24.04.2025

		MU 1	MU 2	MU 3
24. April 2025				
SEG	UTC	ELC	CANC	CONTA

## INTERROGAZIONE

*ai sensi art. 65 LOC e art. 20 Regolamento organico comunale*

**Oggetto** Richiesta di informazioni sull'organizzazione e gestione del personale comunale

Egregio signor Sindaco,  
Gentili signore ed egregi signori Municipali,

negli ultimi due anni si è osservato un significativo aumento del numero di dipendenti comunali nel Comune di Bedano, con diversi avvicendamenti nelle posizioni lavorative. Da ultimo, un dipendente comunale si è licenziato nel mese di dicembre 2025, rendendo necessario l'apertura di un concorso per due nuovi operai comunali.

Alla luce di questa evoluzione, i sottoscritti Consiglieri comunali della Lega Indipendenti Bedano intendono verificare se le risorse umane del Comune siano impiegate in maniera ottimale e proporzionata alle necessità della comunità.

Per tale motivo, si chiede al Municipio di fornire le seguenti informazioni:

### 1. Organizzazione del personale

- o Esiste un organigramma ufficiale del Comune di Bedano che illustri la suddivisione dei ruoli e delle responsabilità?
- o Quali sono le mansioni attribuite a ciascun dipendente comunale? Esiste un mansionario dettagliato per ogni funzione?

### 2. Analisi dell'aumento del personale

- o Quali sono le ragioni che hanno portato a un incremento del numero di dipendenti comunali negli ultimi due anni?
- o Il Municipio ha valutato l'impatto finanziario di tale aumento sulle finanze comunali?
- o Vi sono state delle riduzioni o riorganizzazioni in altri settori per compensare l'aumento di personale?

### 3. Confronto con altri Comuni

- o Come si posiziona Bedano rispetto ad altri Comuni della regione con caratteristiche simili in termini di numero di dipendenti comunali rapportato alla popolazione residente?
- o Esistono studi o analisi che giustificano l'attuale dimensionamento del personale rispetto alla crescita demografica del Comune?

#### 4. Possibile esternalizzazione di servizi

- o Il Municipio ha valutato la possibilità di esternalizzare alcuni servizi a ditte private operanti sul territorio di Bedano, al fine di ottimizzare i costi e le risorse?
- o Se sì, quali servizi sono stati presi in considerazione e quali sono stati i criteri di valutazione?
- o Se no, quali sono le ragioni per cui non si è ritenuta opportuna questa opzione?
- o Alla luce della volontà espressa dal Municipio di esternalizzare i servizi legati all'acquedotto, non risulta chiaro per quale motivo si proceda parallelamente con l'assunzione di personale comunale incaricato di coprire una percentuale di lavoro equivalente a quella precedentemente svolta dal fontaniere. Si chiede quindi di chiarire la coerenza tra la decisione di esternalizzare il servizio e quella di mantenere, tramite nuove assunzioni, la stessa capacità operativa all'interno dell'amministrazione comunale.

Alla luce delle risposte che il Municipio vorrà fornire, i sottoscritti consiglieri si riservano la possibilità di proporre eventuali misure di miglioramento per una gestione più efficiente delle risorse comunali.

#### I Consiglieri comunali proponenti

- o Fabio Carrara
- o Toscanelli Philippe
- o Gaberell Didier



Toscanelli

In attesa di un vostro riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Cordiali saluti



Lega Indipendenti Bedano  
Fabio Carrara  
Consigliere Comunale

Via Santa Maria 6  
telefono 091 935 21 50  
fax 091 935 21 51  
e-mail info@bedano.ch

Funzionario  
incaricato Milo Moghini

Telefono 091 935 21 56  
e-mail milo.moghini@bedano.ch

# COMUNE DI BEDANO

Ai consiglieri comunali  
Carrara Fabio  
Gaberell Didier  
Toscanelli Philippe

Bedano, 20 giugno 2025

## Interrogazione del 24 aprile 2025 – sull'organizzazione e sulla gestione del personale comunale

Egregi signori,

il Municipio ha preso atto della vostra interrogazione dal tema in oggetto e in conformità dell'art. 65 della Legge organica comunale e dell'art. 20 del Regolamento comunale di Bedano. Rammentiamo che l'esecutivo deve dare risposta agli interroganti entro il termine di due mesi dal ricevimento dell'atto con copia a tutti i membri del legislativo.

Per una maggiore praticità si risponde nel medesimo ordine con cui sono state poste le domande.

### **1. Organizzazione del personale**

**Esiste un organigramma ufficiale del Comune di Bedano che illustri la suddivisione dei ruoli e delle responsabilità? Quali sono le mansioni attribuite a ciascun dipendente comunale? Esiste un mansionario dettagliato per ogni dipendente comunale?**

In allegato al presente documento si trova l'organigramma.

Premettiamo che l'attività del Comune al giorno d'oggi comprende una moltitudine di compiti che con il tempo è andata ad aumentare. Di seguito vengono espone, a carattere generale e quindi in modo non esaustivo, le suddivisioni dei principali compiti fra i collaboratori:

#### Segretario comunale (100%)

Evasione sedute di Municipio;  
Evasione sedute di Consiglio comunale;  
Stesura Messaggi municipali;  
Evasione di ricorsi;  
Gestione del personale;  
Evasione corrispondenza;  
Organizzazione eventi.



---

### Contabile comunale (100%)

Tenuta a giorno dei conti;

Analisi e proposte relative al rinnovo dei prestiti bancari;

Tenuta a giorno ed evasione di tutte le richieste relative alle imposte comunali (acconti, conguagli, dilazioni, condoni);

Preparazione conti preventivi e consuntivi in collaborazione con il Segretario;

Allestimento e aggiornamento del Piano finanziario in collaborazione con il Segretario;

Procedure esecutive;

Emissione fatture relative alle varie tasse causali;

### Ufficio tecnico (tecnico comunale al 100% e funzionaria amministrativa al 50%)

Edilizia privata (evasione notifiche e domande di costruzione, incontri di conciliazione);

Edilizia pubblica (coordinamento progetti di carattere pubblico comunali e intercomunali)

Organizzazione Squadra esterna;

Manutenzione degli stabili comunali (Scuole dell'infanzia, elementari, ex casa comunale, casa comunale, stabile ex posta);

Acquedotto comunale (parte amministrativa tecnica).

### Cancelleria comunale (una funzionaria amministrativa al 100% e una al 50%)

Centralino e sportello;

Agenzia AVS;

Controllo abitanti;

Attività economiche;

Naturalizzazioni;

Affari militari (notifiche arrivo e partenza militari);

Gestione albo comunale;

Evasione corrispondenza;

Gestione sito internet.

### Assistente sociale (40%)

Evasione delle pratiche sociali ai sensi della LAPS;

Promuovimento di un'azione sociale volta alla tutela delle fasce a rischio;

Coordinamento con i vari enti e servizi presenti sul territorio.

Si ricorda come tale elenco non sia esaustivo.

### Squadra esterna (un capo operai amministrativo 50% e tre operai operativi al 100%)

Cura del verde;

Manutenzione delle strade pubbliche e dei sedimi di proprietà del Comune;

Manutenzione degli immobili comunali;

Servizio cala neve e spandi sale;

Controllo acquedotto (piccole manutenzioni);

Aiuto a organizzazione eventi;

Imprevisti.

Si tiene a sottolineare come il presente elenco non sia esaustivo.



---

Si conferma che ogni collaboratore disponga di un proprio mansionario dedicato.

## **2. Analisi dell'aumento del personale**

**Quali sono le ragioni che hanno portato a un incremento del numero di dipendenti comunali negli ultimi due anni? Il Municipio ha valutato l'impatto finanziario di tale aumento sulle finanze comunali? Vi sono state delle riduzioni o riorganizzazioni in altri settori per compensare l'aumento di personale?**

Il numero dei dipendenti comunali, a seguito dei vari avvicendamenti degli ultimi due anni, a livello amministrativo non è aumentato. Eccezion fatta per l'assunzione dell'assistente sociale richiesto dal Municipio con la presentazione dei conti preventivi 2025. La Squadra esterna è passata da un numero di 3 elementi al 100% a 3 elementi al 100% e 1 al 50%. Più precisamente tale aumento è dovuto dalla volontà del Municipio di mantenere il capo squadra operai come figura di riferimento fino al suo pensionamento che avverrà nel 2027 e allo stesso tempo formare una figura di rimpiazzo.

L'impatto finanziario è deducibile anche dai conti consuntivi che hanno evidenziato una diminuzione di spesa per il personale.

## **3. Confronto con altri Comuni**

**Come si posiziona Bedano rispetto ad altri Comuni della regione con caratteristiche simili in termini di numero di dipendenti comunali rapportato alla popolazione residente? Esistono studi o analisi che giustifichino l'attuale dimensionamento del personale rispetto alla crescita demografica?**

Un confronto è stato fatto con il comune di Lamone che con una popolazione di ca. 1700 abitanti possiede 5.4 unità amministrative. Per contro Bedano con una popolazione di ca. 1600 abitanti possiede lo stesso numero di unità amministrative. Per ciò che concerne la squadra esterna, facendo sempre confronto con il Comune di Lamone, si considera pure un numero di 3 operai a tempo pieno, quindi il corrispettivo di Bedano dedotto il capo operai al 50%.

Un'analisi interna sull'organico amministrativo era stata fatta nel 2021 (vedi MM no. 03/2021) a seguito della richiesta del Municipio di assumere la figura di Vice segretario comunale, da allora non è stato fatto più alcuno studio.

Riteniamo che l'attuale conformazione dell'amministrazione sia idonea alle attuali necessità.

#### 4. Possibile esternalizzazione dei servizi

**Il Municipio ha valutato la possibilità di esternalizzare alcuni servizi a ditte private operanti sul territorio di Bedano, al fine di ottimizzare i costi e le risorse?**

**Se sì, quali servizi sono stati presi in considerazione e quali sono stati i criteri di valutazione?**

**Se no, quali sono le ragioni per cui non si è ritenuta opportuna questa opzione?**


**Alla luce della volontà espressa dal Municipio di esternalizzare i servizi legati all'acquedotto, non risulta chiaro per quale motivo si proceda parallelamente con l'assunzione di personale comunale incaricato di coprire una percentuale di lavoro equivalente a quella precedentemente svolta dal fontaniere. Si chiede quindi di chiarire la coerenza tra la decisione di esternalizzare il servizio e quella di mantenere, tramite nuove assunzioni, la stessa capacità operativa all'interno dell'amministrazione comunale.**

Il Municipio ritiene, dove sia possibile, di gestire internamente i servizi erogati dal Comune. A livello amministrativo ben pochi servizi o quasi nessuno sono affidati esternamente, con le eccezioni del caso e imposte dal legislatore (Controllo impianti a combustione, mandato del Geometra revisore e in futuro anche la gestione dell'acquedotto comunale). A livello di Squadra esterna facciamo presente come sia dato in esterno l'appalto per la cala neve e spargi sale di determinate zone del Comune. In quest'ultimo caso il criterio tenuto in considerazione è il dover commisurare la forza lavoro in un determinato periodo con anche un adeguato parco veicoli per un periodo di tempo molto limitato.

Per ciò che concerne la questione relativa al mandato di gestione esterna dell'acquedotto alle AIL SA e all'organico della Squadra esterna teniamo a precisare che il Comune di Bedano non dispone di un fontaniere qualificato già da diversi anni, di un servizio di picchetto, di materiale di riserva pronto all'uso immediatamente e delle competenze necessarie per assecondare gli obblighi del Cantone e servizi alla popolazione, pertanto è stato proposto di esternalizzare il servizio.

Confidiamo che le risposte date siano confacenti a quanto richiesto e cogliamo l'occasione per porgervi i nostri più distinti saluti.

**Il Sindaco:**



Dario Frascina

**PER IL MUNICIPIO DI BEDANO**



**Il Segretario:**



Milo Moghini

Ris. Mun. No. 433 del 16 giugno 2025

Allegato: - Organigramma;  
- Interrogazione.



## Organigramma

