

ORDINANZA MUNICIPALE SULL'ASSEGNAZIONE E SULL'USO DELLE AREE DI SOSTA COMUNALI PER GLI ADDETTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Municipio di Bedano,

- visti gli art. 45 e 46 del Regolamento comunale;
- richiamati gli articoli 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC) e 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale del 30 giugno 1987 (RALOC);

ordina:

Scopo

Art. 1

- 1 Il Municipio di Bedano, nell'intento di disciplinare l'assegnazione e l'uso delle aree di sosta del Comune per le esigenze degli impiegati e dei docenti comunali (in seguito denominati dipendenti), emana le seguenti disposizioni.
- 2 Essa si applica anche alle richieste presentate dal personale ausiliario e/o da terzi che dimostrano un interesse legittimo.

Autorizzazioni

Art. 2

- 1 Le richieste d'autorizzazione per l'uso di un'area di sosta comunale devono essere presentate in forma scritta al Municipio, che è competente per l'assegnazione, la gestione e la definizione delle condizioni d'uso, come pure per la determinazione delle tasse.
- 2 Questa competenza può essere delegata ad altri servizi secondo la specifica ordinanza municipale sulle deleghe decisionali.
- 3 Non vi è alcun diritto all'assegnazione di un'area di sosta comunale.
- 2 L'autorizzazione viene concessa secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) ai dipendenti e agli utenti con durevole menomazione fisica;
 - b) ai dipendenti che necessitano regolarmente del veicolo privato per ragioni di servizio: la frequenza dell'impiego della vettura è ritenuto elemento prioritario;
 - c) ai dipendenti che non dispongono di mezzi di trasporto pubblici regolari per raggiungere il posto di lavoro o per rientrare al proprio domicilio;
 - e) agli altri dipendenti: in questo caso è ritenuto prioritario il tempo impiegato per il tragitto dal domicilio alla sede di servizio;
 - f) a terzi per motivi giustificati.

Condizioni

Art. 3

- 1 Il singolo atto d'autorizzazione può prevedere condizioni d'uso particolari.
- 2 È proibito concedere o trasferire a terzi l'uso dell'autorizzazione assegnata;



eccezioni possono essere ammesse previo consenso dell'autorità competente.

- 3 L'accesso alle aree di sosta è consentito durante gli usuali orari di lavoro; in casi particolari, l'autorità competente può estendere l'accesso all'area.
- 4 In caso di perdita o di furto del sistema d'accesso all'area di parcheggio (chiave, telecomando, ...), le spese di sostituzione vengono addebitate interamente al detentore.

Revoca autorizzazione

Art. 4

- 1 L'autorizzazione può essere modificata o revocata in ogni momento, per motivi d'interesse pubblico, senza indennità.
- 2 ³L'autorizzazione decade in caso di cessazione del rapporto d'impiego con il Comune.

Numero autorizzazioni

Art. 5

- 1 Il numero massimo di autorizzazioni concesse deve essere limitato alle reali capacità delle zone di sosta.
- 2 L'autorizzazione non dà diritto alla riservazione di un determinato spazio, ma all'usufrutto degli spazi liberi.

Validità

Art. 6

- 1 In genere l'autorizzazione riveste validità annuale (anno civile). In casi particolari, se le circostanze lo giustificano, essa può venir concessa anche per periodi più brevi.

Contrassegno

Art. 7

- 1 Il contrassegno dev'essere esposto in maniera ben visibile dietro il parabrezza anteriore.

Tasse

Art. 8

- 1 La tassa per il rilascio dell'autorizzazione, da pagarsi all'inizio dell'anno civile, è fissata in ragione del 50% di quanto applicato per i contrassegni annuali di parcheggio per le aree di posteggio comunali e definiti dalla specifica ordinanza. La tassa è prelevata in ragione del grado d'occupazione del dipendente ed è prelevata indipendentemente dall'area utilizzata (posteggi comunali, piazzali, spazi in affitto, ...).

Per i terzi, le modalità di pagamento sono stabilite nell'atto di autorizzazione, ritenuto che per i membri dell'Esecutivo e del Legislativo comunale l'utilizzo dell'area di sosta è gratuito per lo svolgimento delle loro funzioni.

Responsabilità

Art. 9

- 1 Il Comune declina ogni responsabilità per danni causati ai veicoli che si trovano nell'area di sosta e alle cose in essi contenute.
- 2 L'impossibilità di occupare l'area assegnata non dà diritto a pretese nei confronti del Comune.

Rimedi di diritto

Art. 10

- 1 Contro le decisioni del Municipio è dato ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

Sanzioni

Art. 11

- 1 Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite dal Municipio con:
 - a) la multa,
 - b) la revoca dell'autorizzazione.



-
- 2 Per quanto non previsto dalla presente ordinanza sono applicabili gli articoli 145 e seguenti della LOC (norme di polizia).

Norme finali
Art. 12

- 1 La presente Ordinanza abroga e sostituisce ogni precedente disposizione in materia ed entra in vigore il 1° gennaio 2023.
- 2 Il Municipio può sospendere temporaneamente l'uso di un'area di posteggio per particolari eventi o manifestazioni.

Adottata dal Municipio con risoluzione municipale no. 958/2022.

Publicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) a decorrere dal 1° luglio 2022.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.

Il Sindaco:

Dario Frascina

PER IL MUNICIPIO DI BEDANO

Il Segretario:

Curzio Sasselli



